

Betreft : Inrichten website Stichting De Nieuwe Brug
Van : Nico Jaspers
Datum : 01 juni 2026

A. Inleiding

De huidige website van Stichting De Nieuwe Brug voldoet niet meer, met name voor wat betreft presentatie en functionaliteit.

Het bestuur van de Stichting wil daarom een nieuwe website laten ontwikkelen.

Deze notitie geeft de overwegingen die van belang zijn voor het bepalen van de inhoud en functionaliteit van de nieuwe website.

B. Doelstelling website

De inhoud en werking van een website zal afgestemd moeten worden op de doelen die met de website dienen te worden bereikt.

De volgende doelen voor de website kunnen worden overwogen:

De volgende doelen voor de website kunnen worden overwogen:

- Informatie verstrekken over de Stichting De Nieuwe Brug:

- Het doel van de stichting
- De achtergrond / historie
- De organisatie
- De locaties
- De doelgroep
- De deelnemers
- De activiteiten
- De planning van de activiteiten
- De contributie
- De vertrouwenspersoon
- De KvK- en ANBI-gegevens
- De links naar relevante websites
- De contactgegevens

- Documenten publiceren over de Stichting De Nieuwe Brug:

- De Statuten
- Het Huishoudelijk Reglement
- Inschrijvingen KvK, UBO en ANBI
- De Regelingen
- De Activiteitenplannen
- De Jaarrekeningen
- Het Brugnieuws
- De Weekbrieven
- De ANBI-documenten

- Formulieren publiceren over de Stichting De Nieuwe Brug:
 - Het Inschrijfformulier deelnemer
 - Het Inschrijfformulier vrijwilliger
 - Het Inschrijfformulier donateur
 - Het Contact-formulier
- Communicatie met de belangstellenden:
 - Het plaatsen van een bericht voor het bestuur
 - Het stellen van een vraag aan het bestuur
- Besloten omgeving beschikbaar hebben voor bestuur en / of vrijwilligers van Stichting De Nieuwe Brug:
 - Uitwisselen informatie
 - Uitwisselen documenten

C. Uitgangspunten website

Voor de website van de Stichting De Nieuwe Brug geldt ten aanzien van de presentatie en functionaliteit het volgende:

- De inhoud van de website dient eenvoudig te kunnen worden onderhouden door bestuursleden / vrijwilligers.
- De website dient uitnodigend te zijn voor gebruik.
- De website dient volledig te zijn opgezet in een herkenbare huisstijl (goede kleuren en lettertype).
- De presentatie van en de uit te voeren binnen de website dienen gebruikersvriendelijk te zijn.
- De snelheid bij de presentatie en het navigeren dient goed zijn.
- De structuur van de website dient duidelijk en overzichtelijk te zijn, waarbij telkens de indeling zichtbaar is.
- Het navigeren binnen de website dient eenvoudig, duidelijk en eenduidig te zijn, waarbij telkens duidelijk is waar men zich bevindt en hoe men terug en verder kan.
- De vindbaarheid van de website en informatie daarbinnen dient goed te zijn.
- Er dient een duidelijke en goed werkende zoek-functie beschikbaar te zijn.
- De website dient gekoppeld te kunnen worden aan diverse [social media](#) voor een groter bereik.
- De website moet goed werkbaar zijn bij het gebruik van alle typen en versies van gangbare apparaten, browsers en besturingssystemen.
- De (WCAG-)richtlijnen zullen het uitgangspunt zijn bij de bouw van de website en verder dient voldaan te worden aan alle richtlijnen voor een toegankelijke en goed bruikbare website (zoals contrast, lettergrootte, voorleesfunctie).
- De toegang tot de website en de inhoud van de website moet dusdanig beveiligd zijn dat geen onbevoegd en oneigenlijk inzicht en toe-eigening van informatie en documenten kan plaatsvinden.
- De website dient te voldoen aan alle privacy-wetgeving en -regels.
- Indien van toepassing dient een disclaimer, privacy-policy- en / of cookiesverklaring te kunnen worden opgenomen.
- Het gebruik van de website dient (anoniem) te worden geregistreerd om informatie over het gebruik te kunnen genereren.

D. Inhoud en indeling website

De website van de Stichting De Nieuwe Brug kan de volgende rubrieken / pagina's bevatten:

- Over de Stichting De Nieuwe Brug
 - Het doel van de stichting
 - De doelgroep
 - De achtergrond / historie
 - De organisatie
 - De locaties
- De activiteiten
 - De activiteiten
 - De planning van de activiteiten
 - Het Activiteitenplan
- Leden en donateurs
 - De leden
 - De deelnemers
 - De contributie
 - Het Inschrijfformulier deelnemer
 - De donateurs
 - De donaties
 - Het Inschrijfformulier donateur
- Vrijwilligers
 - De vrijwilligers
 - Het Inschrijfformulier vrijwilliger
- Regelingen en vertrouwenspersoon
 - De regelingen
 - De vertrouwenspersoon
 - Contact-gegevens vertrouwenspersoon
- Formele documenten en inschrijvingen
 - De Statuten
 - Het Huishoudelijk Reglement
 - Inschrijvingen en gegevens KvK, UBO en ANBI
- Financiën:
 - De financiering van de stichting en de activiteiten
 - Jaarrekeningen
 - De verantwoordingen
 - Verklaringen Kascontrolecommissie en Accountant
 - De ANBI-documenten
- Documenten publiceren over de Stichting De Nieuwe Brug:
 - De Statuten
 - Het Huishoudelijk Reglement
 - Inschrijvingen KvK, UBO en ANBI

- Nieuws en publicaties
 - Het Brugnieuws
 - De Weekbrieven
 - Veel gestelde vragen
 - Foto's
- Contact
 - De contact-gegevens
 - Het contact-formulier
 - Links
- Communicatie met de belangstellenden:
 - Het plaatsen van een bericht voor het bestuur
 - Het stellen van een vraag aan het bestuur
- Besloten deel
 - Besloten deel bestuur
 - Besloten deel vrijwilligers

E. Ontwikkeling, onderhoud, beheer en hosting website

Op basis van de eerder benoemde doelstellingen, uitgangspunten en inhoud van de website voor de Stichting De Nieuwe Brug, dient ontwikkeling plaats te vinden.

Bestuursleden en vrijwilligers van de Stichting De Nieuwe Brug dienen wel beschikbaar te zijn bij het ontwikkelen van de website, het beoordelen van het ontwerp, het aanleveren van de inhoud voor de website en het testen van de werking van de website.

Na het werkend opleveren van de website dienen vrijwilligers van de Stichting De Nieuwe Brug de inhoud daarvan relatief eenvoudig te kunnen actualiseren.